

ORGANIZACE SK BIVOIJ LITVÍNŮV 2021

Vize 2021

Cílem práce provozního manažera je v cca ročním časovém horizontu reorganizovat organizační strukturu a jednotlivé procesy v klubu tak, aby byla chráněna proti jednotlivým personálním výpadkům a ověřil funkčnost tohoto modelu.

Bude existovat struktura zastupitelnosti pro vykonávání jednotlivých činností pro případ úrazu, nemoci nebo odchodu z organizace jednotlivých členů včetně osoby provozního manažera.

Cesta

Toho bude dosaženo zapojením většího kolektivu osob do plnění jednotlivých činností a používáním standardních nástrojů pro řízení tréninkového procesu a vedení členské základny jako je obvyklé v podobných florbalových klubech. Cílem tedy není plná zastupitelnost všech jednotlivých pracovních pozic v jejich plném rozsahu 1/1. To ani není pro rozsah činností naší organizaci nutné.

Poznámka

Náplň práce provozního manažera došlo ke spojení několika oblastí z plánované pozice sekretář a manager klubu

pracovní náplň pozice - PROVOZNÍ MANAGER

obsazeno – Tomáš Arazim

Název pracovní pozice : **provozní manager sportovního klubu SK BIVOIJ**

stanovená výše měsíční odměny: 30.000,- (cca průměrná mzda v ČR)

forma spolupráce : OSVČ

kompetence v rámci vedení oddílu: podřízena VV, nadřízena marketer, hlavní pořadatel, sportovní manager, šéftrenér

Organizační

zajištění pronájmu tělocvičen a hal pro tréninkovou a zápasovou činnost

zajištění dopravy dle termínové listiny – požadavek dávají hlavní trenéři tréninkových skupin

zastupuje – Zdeněk Pícek

Členská sekce

registrace nových členů

správa členské základny – FIS, rejsřík MŠMT, ČUS

monitorování úhrad členských příspěvků

komunikace s hráči a rodiči - přihlášky, souhlasy GDPR, zdravotní prohlídky

zastupuje – příspěvky Petra Prosná, FIS – Martin Lančarič, EOS – Jan Šuta, Jiří Vybíral

Trenéři a vedoucí družstev

uzavírání písemných dohod a smluv

vyplácení trenérských odměn

spolupráce s šéftrenérem

zastupuje – Petr Globočnick

Pořadatelé

správa smluvních vztahů - pronájmy sportovišť, nákup sportovního vybavení

koordinace činnosti hlavního pořadatele a pořadatelského týmu

spolupráce na zajištění a přípravě ročního tréninkového plánu

organizace smluvních přeprav dle termínové listiny

přímá podpora realizačních týmů výkonnostních seniorských týmů

zastupuje – Zdeněk Pícek, Martin Lančarič

Rozhodčí

rozvoj pracovní skupiny rozhodčích – péče o nováčky, přihlášky ke školení atd.

zastupuje – Daniel Urik

Marketing

sestavení dlouhodobé marketingové vize

smluvní vztahy pronájem - hala Koldům , vitrina Billa, billboard Tipsport, banner Tesco

zajištění aktuálního obsahu a designu – externích pronajatých ploch – v souladu s marketingovým plánem
propagační materiály, ceny do soutěží a fanshop

zastupuje – Petr Globočnick, Anna Wunschová, Petr Šalát

Sponzoring

odpovědnost za udržování aktuální prezentace pro potenciální partnery – aktualizace 1x ročně

uzavírání smluv o reklamě, vystavení faktur

odpovědnost za zajištění jejich protiplnění a dokumentaci

odpovědnost za správu reklamních ploch klubu – mantinely, venkovní plochy apod. vše (aktuální + čisté)

zajištění plnění a dokumentace

zastupuje – Petr Globočnick, Jan Vrzák

Dotace

vyhledávání a realizace dotačních programů (město, kraj, MŠMT, velké organizace)

odpovědnost za vyúčtování a opakovanou žádost

zastupuje – Petr Globočnick, Petra Prosná

Osobní účast na akcích

účast na povinných pro sekretáře a osob zapojených do PP3

povinná účast na losovacích aktivech – region i celostát

2x ročně účast na školení nebo stáži v jiném klubu + prezentace výstupu na trenérské radě nebo organizace

stáže pro jiný klub v našem klubu dle požadavků Unie – program PP3

zastupuje – Petr Globočnick, Anna Wunschová, Daniel Urik

Ostatní rozvojová činnost

kompletní organizační zajištění letního soustředění pro cca 80 členů - místo+doprava+trenéři+přihlášky

účast klubu na společenských akcích města – Valdštejnské slavnosti, Osecká pouť, Sportáček, Ples sportovců

nabídka kroužků florbalu + sportovního vybavení pro všechny školy v Litvínově a okolí (Meziboří, Osek, výhledově Most).

zastupuje – Zdeněk Pícek, Martin Lančarič

pracovní náplň MARKETER

obsazeno – Anna Wunschová

stanovená výše měsíční odměny: 6.000,-

forma spolupráce : DPP

odpovědnost za plnění redakčního plánu

odpovědnost za funkčnost a propojení webu se sociálními sítěmi

superadmin web + správce všech fcb skupin SK BIVOV LITVÍNNOV

správa webu + sociální sítě - instgram, fcb, twitter, flickr

odpovědný za tvorbu a včasné zveřejnění/ zveřejnění pozvánky na utkání a programy k utkání k zápasům

muži A + ženy A + juniorky, výsledkové posty hrajeme/dohráno

zajišťování fotodokumentace z domácích zápasů a náborových akcí a ukládání na flickr

prezentace článků z webu v regionálním tisku Radnice, Sedmička, Deník Mostecka

zastupuje – Petr Globočnick, Jiří Vybíral, Martin Lančarič

pracovní náplň HLAVNÍ POŘADATEL

obsazeno – Martin Lančarič

stanovená výše měsíční odměny: 3.000,- + dílčí úsekové odměny dle typu pořádané akce
forma spolupráce : DPP

odpovědnost za pořádání všech domácích utkání a turnajů dle platné termínové listiny
zastupuje sekretáře
zajištění pořadatelského týmu na každé utkání/turnaj dle aktuálně platných předpisů ČfbU
manipulace s hotovostí – vyplacení rozhodčích a pořadatelské služby
zajištění provozu časomíry, ozvučení a velkoplošné obrazovky na každém utkání/zápase
odpovědnost za pořádek a úklid haly po každém utkání/zápase
osobní přítomnost na 80% domácích utkání
zastupuje – Tomáš Arazim, Václav Kolman, Andrea Lančaričová

pracovní náplň SPORTOVNÍ MANAGER

obsazeno – Oldřich Jireček

stanovená výše měsíční odměny: úkolová
forma spolupráce : rámcová DPP

odpovědnost za přípravu podkladů přestupové administrativy včetně arbitráží
osobní zastupování klubu v přestupových jednáních a arbitrážích s pravomocí stanovit a jménem klubu
odsouhlasit obvyklou přestupovou částku za hráče/hráčku
provádí skauting - dle spolupráce s šéftrenérem mládeže s trenéry jednotlivých výkonnostních týmů
odpovídá za formu písemného výstupu práce skauta - 2x ročně, prezentováno na VV
info o monitoringu vytipovaných hráčů zasílá trenérům dotčených kategorií a v kopii VV
zastupuje – Ondřej Kašpárek

pracovní náplň ŠÉFTRENÉR

obsazeno – částečně Vadim Všetula a Tomáš Arazim

stanovená výše měsíční odměny: ----
forma spolupráce : OSVČ/DPP
požadavek – minimálně držitel licence B

vytvoření systému vyhodnocení tréninkového procesu – vyhodnocení TJ
vytvoření systému pro vyhodnocení jednotlivých zápasů - check list
vytvoření systému průběžného hodnocení jednotlivých hráčů – skills, athletics, tactics/rules, mental
odpovědnost za aktualizaci a udržitelnost tréninkové koncepce klubu
vyhodnocení její evidence a aplikace do tréninkových jednotek – 1x ročně po skončení soutěžního období
odpovědnost za sestavení tréninkového rozvrhu dle smluvních pronájmů hal a tělocvičen
odpovědnost za zajištění trenérského vedení všech tréninkových skupin – 1x ročně vždy do 30.9.
organizace trenérských rad 6x ročně v soutěžním období
správa a evidence vzdělávání trenérů našeho klubu – licence, kredity, termíny
zpětná vazba tréninkových deníků papírových minimálně 2x v soutěžním období
zpětná vazba tréninkových deníků XPS minimálně 2x v soutěžním období
pomoc při zajištění vzdělávání – vytipování kurzů pro jednotlivé trenéry
komunikace s regionálním i celostátním metodikem a komunikace s trenéry výběrů mládeže
vypracovat výroční zprávu za sportovní činnost klubu – vždy do 30.5.
zorganizovat letní soustředění mládeže - příprava až dorost včetně tréninkového zaměření
pomoc se zajištěním soustředění hlavním trenérům kategorií junioři + muži/ juniorky+ ženy
vytipovat vhodné neligové turnaje – alespoň 1 ročně pro všechny mládežnické kategorie
zastupuje – Petr Globočnick, Jiří Ondráček

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA 2022 - 2025

